Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin
INSCRIPCIÓN ABIERTA EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS—SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ABIERTA ALTERNATIVA
PI-9421-Spanish (Rev. 06-2020)

INSTRUCCIONES: Presente un formulario completo al administrador del distrito del distrito escolar no residente. **No envíe este formulario al Departamento de Instrucción Pública.**

Las instrucciones e información adicionales están al final de este formulario.

Collection of this data is a requirement of s. 118.51, Wisconsin Statutes.

Año escolar para el que solicita la excepción de la inscripción abierta	Recepción en el distrito escolar no residente *Mes/Día/Año*
2020-21	

I. INFORMACIÓN GENERAL

A ser llenado por el padre o tutor legal (o estudiante mayor de 18 años). El formulario debe entregarse al distrito escolar no residente con cualquier otra documentación (ver parte posterior del formulario).

Nombre legal del alumno *Primer nombre, inicial del 2º nombre, Apellido (llenar una solicitud por cada estudiante)*	Sexo ☐ M ☐ F	Fecha de nacimiento *Mes/Día/Año*

Nombre del padre o tutor legal	Tel. de la casa *Área/No.*

Tel. del trabajo *Área/No.*	Tel. celular *Área/No.*	Correo electrónico

Dirección de correo	Ciudad	Estado	Cód. postal

Dirección de la casa *Si es distinta a la de arriba*	Ciudad	Estado	Cód. postal

¿En qué grado estará el alumno en el año escolar 2020-21? ☐ Kinder de 5 años ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12

☐ Prekinder **o** kinder de 4 años
☐ Educación temprana / ed. especial *Sólo si el distrito residente ofrece el programa y el niño es elegible.*

Distrito escolar no residente Es el distrito escolar al que el estudiante solicita asistir. Usted puede solicitar en un máximo de tres (3) distritos escolares en un año escolar. Usted debe solicitar en cada distrito escolar por separado. Si presenta solicitudes en más de tres (3) distritos escolares, todas las solicitudes serán nulas.

Opcional: Si usted solicita que el niño asista a una escuela o programa específico en el distrito escolar no residente, indíquelo aquí. *La inscripción en una escuela o programa específico no se garantiza.*

Distrito escolar residente Este es el distrito escolar en el que usted reside actualmente. *Usted **debe** indicar un distrito escolar aquí.*

¿A qué distrito escolar, escuela privada o programa de educación en la casa asiste el niño actualmente?

Sí	No	
☐	☐	¿Asiste el estudiante actualmente a una escuela pública en el distrito no residente?
☐	☐	¿Asisten los hermanos del estudiante actualmente a escuelas públicas en el distrito escolar no residente? *Nombres*
☐	☐	¿Están los hermanos del estudiante solicitando entrar esta vez al distrito no residente? *Nombres*
☐	☐	¿Tiene el estudiante un programa de educación individualizado (IEP)?
☐	☐	¿Recibe el estudiante actualmente servicios de educación especial?
☐	☐	¿Ha sido el niño remitido a una evaluación de educación especial que no se ha completado aún?

Los padres son responsables del transporte. Si el niño es elegible para recibir comidas gratis o a precio reducido bajo el Programa de Almuerzos Escolares, usted puede solicitar el reembolso de los costos de transporte al fin del año escolar. ☐ Marque si interesado en solicitar el reembolso de transporte	No. de niños en transporte	No. de millas, ida y vuelta

—SIGUE—

Esta solicitud no es válida a menos que se haya completado la Página 2.

II. RAZONES DE LA SOLICITUD

Marque todas las que correspondan

☐ La Junta Directiva Escolar del estudiante ha determinado que el niño ha sido víctima de un delito violento. Adjunte una copia de la decisión de la Junta Directiva Escolar residente o una declaración de un administrador del distrito escolar residente que explique la decisión. Adjunte una explicación de las circunstancias que llevaron a esta solicitud.

Fecha de la determinación de la Junta Escolar residente *Mes/Día/Año*

☐ El estudiante está o ha estado sin hogar este año o el año escolar anterior.
Adjunte una explicación de las circunstancias que llevaron a esta solicitud.

☐ El estudiante ha sido víctima de hostigamiento (bullying) o acoso repetido.
Adjunte una explicación de las circunstancias que llevan a esta solicitud. Incluya la fecha en la que se reportó el hostigamiento o acoso al distrito escolar, las personas a quienes se reportó esa conducta, cualquier intento por parte del estudiante, padre y/o distrito escolar de detener el hostigamiento o acoso, y el resultado de estos intentos.

☐ El lugar de residencia del padre o tutor legal del estudiante y del estudiante ha cambiado como resultado de una orden militar. Adjunte una copia de las órdenes y la explicación de las circunstancias causadas por la emisión de las órdenes que llevó a esta solicitud.

Fecha de emisión de la orden militar *Mes/Día/Año*

☐ El estudiante se mudó a este estado.
Adjunte una explicación de las circunstancias que llevaron a esta solicitud.

Fecha de mudanza al estado *Mes/Día/Año*

☐ La residencia del estudiante ha cambiado como resultado de una orden judicial o acuerdo de custodia o porque el estudiante fue asignado a un hogar de acogida o con una persona que no es el padre del estudiante.
Adjunte una copia de cualquier orden judicial, acuerdo de custodia o demás documentos relacionados con el cambio de residencia del estudiante. Adjunte una explicación de las circunstancias que llevaron a esta solicitud.

Fecha de cambio de residencia *Mes/Día/Año*

☐ Una excepción al periodo de solicitud de inscripción abierta es en el mejor interés del estudiante.
Adjunte una explicación de las circunstancias que llevaron a esta solicitud.

III. EXPLICACIÓN

Dé una explicación de las circunstancias que llevaron a esta solicitud en el espacio a continuación.

IV. FIRMA

☐ **Al marcar esta casilla, acepto** que toda la información esté completa y correcta. Soy el padre o tutor legal del estudiante arriba citado o soy un estudiante mayor de 18 años. Entiendo que según, PI 36.06(2)(a)1, el distrito escolar al que asiste mi hijo enviará una copia del programa de educación individualizado de mi hijo (IEP) al distrito escolar no residente. Reconozco que el distrito escolar al que asiste mi hijo puedo dar una copia de cualquier orden de expulsión u otra información sobre cualquier procedimiento disciplinario pendiente relacionado con el estudiante al distrito escolar no residente de acuerdo con s. 118.51(8), Wis. Stats

Nombre Legal del Estudiante	Nombre del Padre o Tutor Legal

Firma del padre o tutor legal o estudiante mayor de 18 años	Fecha Mes/Día/Año
➢	

V. INSTRUCCIONES

Instrucciones para el padre/tutor legal o estudiante adulto
Llene este formulario, incluya todos los documentos anexos y envíe o entregue el formulario al distrito escolar no residente en el que presenta la solicitud. Usted puede solicitar cupo en no más de tres distritos escolares no residentes este año.

El distrito escolar no residente podría denegar la solicitud por las mismas razones por las que podría denegar una solicitud presentada durante el periodo regular de inscripción abierta. No hay disposición en los estatutos para que los padres apelen la decisión de un distrito escolar no residente.

El distrito escolar residente sólo puede denegar la solicitud por alguna de las siguientes razones:

- El distrito escolar residente determina que los criterios indicados por el solicitante no se aplican al estudiante.
- El distrito escolar residente no está de acuerdo con que la transferencia es en el mejor interés del estudiante.

El distrito residente no puede denegar la solicitud si se basa en la determinación del distrito escolar residente de que el estudiante ha sido víctima de un delito violento.

Los padres pueden apelar la decisión del distrito residente al departamento dentro de 30 días después de la decisión.

Instrucciones para el distrito escolar no residente
Inmediatamente después de recibir este formulario, enviar una copia del mismo y de todos los documentos adjuntos al distrito escolar residente indicado en el formulario.

Dentro de los 20 días siguientes a la recepción de este formulario, notificar a los padres por escrito si la solicitud ha sido aprobada o denegada.

El distrito escolar no residente podría denegar la solicitud por las mismas razones por las que podría denegar una solicitud presentada durante el periodo regular de inscripción abierta.

El distrito escolar no residente podría denegar la solicitud si no está de acuerdo con que la transferencia es en el mejor interés del estudiante.

Instrucciones para el distrito escolar residente
Dentro de los 10 clías de haber recibido este formulario, enviar una copia del programa de educación individualizado (IEP) si el estudiante es un niño con discapacidades y cualquier orden de expulsión o información sobre cualquier procedimiento disciplinario relacionado con el estudiante.

Notifique a los padres, por escrito, si la solicitud ha sido denegada.

El distrito escolar residente sólo puede denegar la solicitud por alguna de las siguientes razones:

- El distrito escolar residente determina que los criterios indicados por el solicitante no se aplican al estudiante.
- El distrito escolar residente no está de acuerdo con que la transferencia es en el mejor interés del estudiante.

El distrito residente no puede denegar la solicitud si se basa en la determinación del distrito escolar residente de que el estudiante ha sido víctima de un delito violento.

Dentro de los 20 días calendario de haber recibido este formulario, notificar a los padres, por escrito, si la solicitud es denegada.